

Ansvarlig for udarbejdelsen:	Havnefoged Ove Pedersen/ Vordingborg Kommune
Ansvarlig for gennemførelsen:	Havnefoged Ove Pedersen/ Vordingborg Kommune
Relevant lovgivning:	<ul style="list-style-type: none"> • Lovbekendtgørelse nr. 963 af 3. juli 2013 om beskyttelse af havmiljøet • Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012)

<p>Indhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beskrivelse af havnens modtageordning 2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet 3. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald 4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen 5. Beskrivelse af afgiftsordningen 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet 7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen <p>Bilag 1: Oversigtskort over havnens område Bilag 2: Anvendt skiltning Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet</p>

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
--

Kloakspildevand	Kapacitet
Type af faciliteter	
Mobilt anlæg til holdingtanke	
Stationært tømningsanlæg til holdingtanke	
Tilkaldelse af slamsuger	10 tons
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Tilslutning til offentlig kloak
Almindelige toiletkummer	Tilslutning til offentlig kloak
Andet:	

Driftsaffald – olie og kemikalier	
Type af faciliteter	Kapacitet
Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	200 liter tromle
Tank/beholder til ren spildolie	
Tank/beholder til bundvand / olie	
Mobilt anlæg til bundvand / olie	
Stationært anlæg til bundvand / olie	
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	200 liter tromle
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Fjernes løbende
Beholder til genopladelige batterier	20 liter plastikbeholder
Beholder til fast olieaffald	50 liter plastikbeholder
Andet:	

Driftsaffald – almindeligt affald	
Type af faciliteter	Kapacitet
Container til dagrenovation	Sommer: 4x1000 liter + 1x10 kbm. + 1x800 liter Vinter: 4x1000 liter
Skraldespande/stativer til dagrenovation	
Container til pap og papir	
Flaskecontainer	Sommer og vinter 3 Stk.
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)	
Container til plast	
Container til tovrester/bundgarn	
Andet:	

2. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3 Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører bedes orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller

betjent og i så fald af hvem.

Endvidere bedes den enkelte skibsfører opdele sit affald i nedennævnte fraktioner som havne-bestyrelsen har valgt at sortere havnens affald i:

Der ved havnekontoret og vest for bådeværftet opstillet tromler til hhv. spildolie og malingrester i en lukket "miljøstation" med rist og opsamlingsbakke, hvor også akkumulatore, tørbatterier og oliefiltre kan afleveres. Samme sted er der i sommerperioden opstillet flaskecontainere samt containere til dagrenovation. Ved havnekiosken og ved ophalerstedet (pkt. 7 på oversigtskortet) er der ligeledes i sommerperioden opstillet containere til dagrenovation.

I vinterperioden er der kun containere til dagrenovation ved Havnekontoret og den vestlige toilet bygning. Der er i forbindelse med toiletbygningen ved Havnekontoret etableret udslagsvask til tømning af kemiske toiletter.

Ved ønske om tømning af større toilet-holdingtanke henvises til Kalvehave havn, alternativt kan slamsuger rekvireres.

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Der vurderes ikke at være umiddelbart behov for yderligere modtagerfaciliteter for affald.

Kloakspildevand:

Affald fra følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Holding tanke	Mobilt anlæg		
Holding tanke	Stationært anlæg		
Holding tanke	Tilkaldelse af slamsuger	Tilkaldelse af slamsuger	Henvendelse til Havnekontor
Kemiske toiletter	Udslagsvask	Til offentlig kloak	Ja
Kemiske toiletter	Alm. Toiletkumme	Til offentlig kloak	Ja
Andet			

Driftsaffald – olie og kemikalier.

Affaldet sorteres i følgende kategorier:	Type af facilitet:	Placering af faciliteter:	Skiltning:
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til flydende olieaffald (spildolie og olieholdigt vand)	I Miljøstation	Ja
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til ren spildolie		
Spildolie og olieholdigt vand	Tank/beholder til bundvand		
Fast olieaffald	Beholder til olie- og brændstoffiltre, olieklude m.v.	I Miljøstation	Ja
Flydende kemikalier	Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald	I Miljøstation	Ja
Faste kemikalier	Beholder/container til forskellige typer af fast farligt affald	I Miljøstation	Ja
Faste kemikalier	Beholder/container til akkumulatore og batterier	I Miljøstation	Ja
Faste kemikalier	Beholder til almindelige engangsbatterier	I Miljøstation	Ja
Ukendte kemikalier	Beholder til ukendte kemikalier		
Andet			

Driftsaffald – almindeligt affald:

Affaldet sorteres i	Type af facilitet:	Placering af	Skiltning:
---------------------	--------------------	--------------	------------

følgende kategorier:		faciliteter:	
Dagrenovation	Container til dagrenovation	Ved Havnekontor, vest for Bådeværft, ved havnekiosk og ophalersted	Ja
Dagrenovation	Alm. skraldespande/stativer		
Pap og papir	Container til pap og papir		
Glas	Flaskecontainer	Ved Havnekontor og vest for Bådeværft	Ja
Metal	Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserver)		
Plast	Container til plast		
Andet			

4. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information. Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

5. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular. Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Andet

Orientering i Havnebestyrelsen

Klageformular

Til:

Vordingborg Nordhavn
Nordhavnsvej 34
4760 Vordingborg

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf.: _____

eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.